

Examenreglement

////////////////////////////////////

Examencommissie secundair onderwijs

Inhoud

Toepassingsgebied.....	1
Aanbod.....	2
Vakfiche.....	3
Inschrijven.....	3
Infosessie	4
Inschrijving op het EC-platform	5
Inschrijvingsgeld	5
Examens	6
Examenverloop	6
Examenbeurten.....	8
Inschrijven voor een examen.....	8
Uitschrijven voor een examen.....	8
Niet-deelname.....	8
Sancties.....	9
Overmacht.....	9
Examenresultaten	10
Inzagerecht.....	10
Beroepsprocedure	11
Vrijstellingen.....	12
Diversiteitsmaatregelen.....	13
Diploma en deliberatieregels	14
Studiebekrachtiging.....	15
Fraude	16
Afspraken.....	17
Orde en richtlijnen	18

Toepassingsgebied

Artikel 1

Het examenreglement geldt voor alle kandidaten van de Examencommissie secundair onderwijs. Elke kandidaat die zich inschrijft voor een studierichting, verklaart zich uitdrukkelijk akkoord met het reglement via het EC-platform, het online platform van de Examencommissie.

Artikel 2

Het examenreglement is geldig van 12 mei 2017 tot er een nieuwe of aangepaste versie wordt gepubliceerd.

Artikel 3

Een kandidaat moet elke wijziging aan het examenreglement goedkeuren op het EC-platform.

Aanbod

Artikel 4

De Examencommissie secundair onderwijs organiseert examens voor het behalen van:

- het getuigschrift van de eerste graad secundair onderwijs
- het getuigschrift van de tweede graad secundair onderwijs
- het diploma secundair onderwijs

Het volledige aanbod aan studierichtingen bij de Examencommissie staat op de website <http://examencommissiesecundaironderwijs.be>

Artikel 5

Elke studierichting heeft een eigen examenprogramma. Het bevat alle verplichte vakken van de studierichting.

Artikel 6

Om een getuigschrift of diploma te behalen, moet de kandidaat slagen voor het volledige examenprogramma van de studierichting tenzij hij voor een bepaald vak wordt vrijgesteld¹ of gedelibereerd².

Artikel 7

Een kandidaat bepaalt zelf in welke volgorde hij de vakken van het examenprogramma afwerkt, tenzij de Examencommissie een vaste volgorde heeft bepaald tussen een of meer vakken uit het

¹ zie hoofdstuk Vrijstellingen

² zie hoofdstuk Deliberatie

examenprogramma. De volgorde staat dan duidelijk beschreven in de vakfiches en op het EC-platform.

Artikel 8

De Examencommissie kan wijzigingen aanbrengen aan de inhoud van het examenprogramma. Ze publiceert het aangepaste examenprogramma ten minste 3 maanden voor de ingangsdatum op de website en het EC-platform.

Vakfiche

Artikel 9

De Examencommissie publiceert voor elk vak uit het examenprogramma een vakfiche op het EC-platform en de website. De fiche beschrijft de leerdoelen, de leerinhouden en het verloop van het examen. Ze geeft ook een overzicht van handboeken, websites en andere leermiddelen die kandidaten kunnen gebruiken om zich voor te bereiden op het examen. Een vakfiche kan bijlagen en opdrachten bevatten en extra voorwaarden zoals de volgorde waarin vakken moeten worden afgelegd.

Artikel 10

Elke vakfiche wordt goedgekeurd door de onderwijsinspectie.

Artikel 11

De Examencommissie kan wijzigingen aanbrengen aan de inhoud van de vakfiche. Ze publiceert de nieuwe vakfiche ten minste 3 maanden voor de ingangsdatum op de website en het EC-platform.

Inschrijven

Artikel 12

Iedereen kan deelnemen aan de examens van de Examencommissie secundair onderwijs. Leeftijd, nationaliteit of vooropleiding spelen geen rol.

Artikel 13

De voorwaarden om te mogen deelnemen zijn:

- de kandidaat is in het bezit van een geldig identiteitsbewijs³
- de kandidaat woont een infosessie bij
- de kandidaat schrijft zich in op het EC-platform
- de kandidaat betaalt het inschrijvingsgeld

³ zie artikel 14

Geldig identiteitsbewijs

Artikel 14

Een kandidaat schrijft zich in voor de Examencommissie met een elektronische identiteitskaart (eID) of een ander geldig identiteitsbewijs.

Kandidaten die de Belgische nationaliteit hebben en ouder zijn dan twaalf jaar hebben een elektronische identiteitskaart.

Geldig identiteitsbewijs	Niet geldig identiteitsbewijs
<ul style="list-style-type: none">▪ Kids-ID voor kandidaten jonger dan 12 jaar▪ elektronische identiteitskaart▪ buitenlandse identiteitskaart voor landen binnen de EU▪ paspoort▪ bewijs van verlies identiteitskaart met officiële (droog)stempel op de foto▪ attest van immatriculatie + identiteitskaart van om het even welk land▪ bewijs opgemaakt door de Examencommissie	<ul style="list-style-type: none">▪ rijbewijs▪ studentenkaart▪ trein- of busabonnement▪ identiteitskaarten van landen buiten de EU...

Infosessie

Artikel 15

Minstens één keer per maand organiseert de Examencommissie een infosessie. De data van de infosessies staan op de website.

Artikel 16

Een potentiële kandidaat schrijft zich in voor een infosessie via de website. Hij mag maximum één begeleider meebrengen. Per mail ontvangt hij een toegangsbewijs. Alleen wie ingeschreven is, krijgt toegang.

Artikel 17

De potentiële kandidaat moet voor het aanvangsuur aanwezig zijn op de infosessie. Als hij te laat is, mag hij niet deelnemen.

Artikel 18

Tijdens de infosessie wordt de kandidaat geregistreerd via de elektronische identiteitskaart en krijgt hij een toegangscode voor het EC-platform. Als hij geen eID heeft, wordt hij met een ander geldig identiteitsbewijs ⁴geregistreerd.

⁴ Zie artikel 14

Artikel 19

Als de kandidaat geen geldig identiteitsbewijs bij zich heeft tijdens de infosessie, dan krijgt hij alleen toegang als hij zich op een andere manier kan identificeren. Hij wordt niet geregistreerd als kandidaat en krijgt geen toegangscode voor het EC-platform. Om de registratie en toegangscode te krijgen, moet hij zich later aanmelden op het kantoor van de Examencommissie met een geldig identiteitsbewijs en bewijs van deelname aan de infosessie.

Inschrijving op het EC-platform

Artikel 20

Inschrijven voor een studierichting of een examen kan enkel via het EC-platform. De kandidaat heeft toegang tot het EC-platform met de toegangscode die hij bij zijn registratie heeft gekregen.

Artikel 21

De toegangscode tot het EC-platform is twee jaar geldig. De termijn gaat in vanaf de dag dat de kandidaat geregistreerd wordt in het EC-platform. Als de kandidaat zich na twee jaar niet heeft ingeschreven voor minstens één examen vervalt de toegangscode. Hij moet dan opnieuw een infosessie bijwonen om een toegangscode te krijgen.

Artikel 22

Op het EC-platform kiest de kandidaat de graad en studierichting waarvoor hij wil inschrijven. Daarna moet hij het examenreglement goedkeuren en het inschrijvingsgeld betalen. Na ontvangst van de betaling is de inschrijving definitief en kan de kandidaat examens plannen.

Artikel 23

Per graad kan een kandidaat zich maar voor één studierichting inschrijven.

Artikel 24

Een inschrijving voor een studierichting is onbeperkt geldig in de tijd vanaf het moment dat de kandidaat zich voor minstens één examen heeft ingeschreven. Tenzij:

- de studierichting verdwijnt uit het aanbod en de Examencommissie een termijn oplegt aan kandidaten waarin het examenprogramma moet afgewerkt zijn
- de kandidaat zich voor een andere studierichting binnen dezelfde graad inschrijft
- de kandidaat omwille van een sanctie wordt uitgeschreven uit de studierichting door de Examencommissie

Inschrijvingsgeld

Artikel 25

Het inschrijvingsgeld bedraagt 31 euro per studierichting en per graad. Betalen kan:

- per overschrijving
- online via het EC-platform
- met opleidingscheques

Een combinatie van opleidingscheques en een andere betaling is niet mogelijk.

Het inschrijvingsgeld wordt geïndexeerd zoals bepaald in artikel 256/4, §1, laatste lid van de codex secundair onderwijs.

Examens

Artikel 26

De Examencommissie organiseert voor elk vak op regelmatige tijdstippen examens. Als bepaalde vakken snel volzet zijn, dan kan de Examencommissie extra examens organiseren.

Artikel 27

Per vak kiest de kandidaat op het EC-platform een aangeboden datum, tijdstip en locatie om het examen af te leggen.

Artikel 28

Voor bepaalde vakken is de Examencommissie afhankelijk van de beschikbaarheid van externe locaties of externe examinatoren. Dat beperkt de mogelijkheden voor het organiseren van examens. De Examencommissie moet mensen en middelen efficiënt inzetten en kan om die reden zelf data toewijzen aan kandidaten voor moeilijk te organiseren examens.

Examenverloop

Artikel 29

De Examencommissie organiseert verschillende soorten examens:

- schriftelijke examens
- digitale examens
- mondelinge examens
- praktijkexamens
- portfolio met interview
- assessment

De kandidaat kan uitleg en informatie over de soorten examens vinden op de website.

Artikel 30

De kandidaat meldt zich voor het correcte examen op de juiste datum, plaats en het aanvangsuur bij de ontvangstbalie van de examenlocatie. Hij meldt zich aan met een geldig identiteitsbewijs. Als hij geen geldig identiteitsbewijs kan voorleggen, mag hij niet deelnemen aan het examen.

Artikel 31

Een kandidaat die zich te laat aanmeldt voor een schriftelijk of digitaal examen, mag tot 15 minuten na het aanvangsuur deelnemen aan het examen. Hij moet er rekening mee houden dat hij geen extra tijd krijgt om het examen af te leggen.

Artikel 32

Een kandidaat die zich te laat aanmeldt voor een mondeling examen, praktijkexamen, portfolio & interview of assessment, mag niet deelnemen aan het examen.

Artikel 33

Na aanmelding gaat de kandidaat onmiddellijk naar het examenlokaal zodat het examen stipt kan beginnen. Als de kandidaat na aanmelding voor een mondeling of praktijkexamen te laat aankomt in het examenlokaal, dan wordt de tijd die hij te laat is afgetrokken van zijn voorbereidingstijd of examentijd. Als de voorziene voorbereidingstijd van de kandidaat ondertussen verstreken is, dan mag de kandidaat niet deelnemen aan het examen.

Artikel 34

Bij aankomst op het examen toont de kandidaat spontaan zijn identiteitsbewijs en geeft hij de toegangssticker aan de examinerator of toezichter. De examinerator of toezichter geeft de kandidaat een plaats.

Artikel 35

De kandidaat moet op het examen alle noodzakelijke materiaal zoals een rekenmachine of atlas bij zich hebben. De Examencommissie stelt het materiaal niet ter beschikking, tenzij het expliciet vermeld staat in de vakfiche.

Artikel 36

De kandidaat maakt het schriftelijk examen met donkerblauwe of zwarte balpen in een verzorgd handschrift. Als het antwoord niet leesbaar is, krijgt de kandidaat een nul voor dat onderdeel.

Artikel 37

Als er tijdens het examen iets misloopt waardoor de kandidaat vindt dat hij het examen niet op een correcte manier heeft kunnen afwerken, dan meldt hij dat onmiddellijk aan de toezichter en schrijft hij het bovenaan op zijn kladblad. Hij ondertekent zijn melding en vraagt ook aan de toezichter om de melding te ondertekenen.

Artikel 38

De Examencommissie kan mondelinge examens opnemen met audio en videoapparatuur en bewaren als bewijsstuk bij een klacht of beroepsprocedure.

Ze kan de opnames ook gebruiken om de interne kwaliteitszorg te verbeteren.

Artikel 39

De Examencommissie maakt het resultaat van elk vak in de mate van het mogelijke bekend binnen de maand. De kandidaat kan het resultaat raadplegen via het EC-platform.

Examenbeurten

Artikel 40

Een kandidaat mag elk vak uit zijn examenprogramma 3 keer per kalenderjaar afleggen. Een kalenderjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 41

Als een kandidaat overstapt naar een andere studierichting, waarin eenzelfde vak voorkomt, dan behoudt hij het aantal beurten dat hij op dat moment nog had. Hij krijgt dus niet automatisch drie nieuwe beurten.

Inschrijven voor een examen

Artikel 42

Een kandidaat kan zich inschrijven voor een examen zo lang het beschikbaar staat op het EC-platform.

Artikel 43

Een kandidaat kan zich pas inschrijven voor een volgende examenbeurt van een vak als het resultaat van de vorige examenbeurt gepubliceerd is op het EC-platform.

Uitschrijven voor een examen

Artikel 44

Een kandidaat kan zich tot 7 dagen voor het examen uitschrijven op het EC-platform zonder de status niet-deelname te krijgen.

Artikel 45

Vanaf het moment dat de Examencommissie een opdracht voor een praktijkexamen verstuurd heeft naar de kandidaat, kan de kandidaat niet meer uitschrijven voor het examen.

Niet-deelname

Artikel 46

Een kandidaat krijgt op het EC-platform de status niet-deelname als hij:

- niet aanwezig is op het geplande examen
- zich te laat heeft uitgeschreven voor het examen
- meer dan 15 minuten te laat is op een schriftelijk of digitaal examen
- te laat is op een mondeling examen, praktijkexamen, interview of assessment
- verzaakt
- zijn materiaal niet bij zich heeft

- de opdracht die hij op voorhand moest maken niet tijdig heeft bezorgd aan de examinator
- geen geldig identiteitsbewijs kan voorleggen

Artikel 47

Als een kandidaat overstapt naar een andere studierichting, dan tellen de examens waarvoor hij binnen een termijn van 7 dagen was ingeschreven ook als niet-deelname.

Sancties

Artikel 48

Een kandidaat kan maximum 4 keer per kalenderjaar de status 'niet-deelname' krijgen. Neemt hij een vijfde keer niet deel aan een examen, dan wordt hij twee maanden geschorst. De gevolgen zijn:

- hij wordt uitgeschreven uit de studierichting
- hij wordt uitgeschreven voor alle examens die hij gepland had

Als de kandidaat opnieuw wil deelnemen aan examens, moet hij zich weer inschrijven voor een studierichting en opnieuw het inschrijvingsgeld betalen.

Overmacht

Artikel 49

Als er zich tijdens het examen een onvoorziene situatie voordoet waardoor het examen buiten de wil van de Examencommissie niet kan plaatsvinden, dan stelt de Examencommissie alles in het werk om binnen het half uur een oplossing te vinden. Als de kandidaat het lokaal op eigen initiatief verlaat tijdens dit halfuur, dan verliest hij zijn beurt.

Als de kandidaat het examen binnen het halfuur kan verderzetten, dan verlengt de Examencommissie het examen met de duur van het oponthoud.

Lukt het niet om het examen binnen het halfuur verder te zetten, dan wordt het examen definitief geannuleerd. Het examen worden dan verbeterd in de staat waarin het is ingediend. De kandidaat kan het resultaat behouden maar kan het examen ook opnieuw afleggen zonder beurtverlies.

Artikel 50

Als voor de start van het examen al duidelijk is dat het examen door overmacht niet kan plaatsvinden, dan kan de Examencommissie beslissen om het examen te annuleren. Ze brengt de kandidaten via een melding op de hoogte. De kandidaat verliest geen examenbeurt en krijgt geen status niet-deelname.

Examenresultaten

Artikel 51

Zolang niet alle examens van een examenprogramma zijn afgelegd, zijn de examenresultaten voor de afgelegde vakken zeven jaar geldig. Ze gelden vanaf de datum van het afgelegde examen.

Artikel 52

Een kandidaat die in het verleden al was ingeschreven bij de Examencommissie kan een aanvraag doen om oude resultaten over te nemen in een nieuwe studierichting, op voorwaarde dat de oude en nieuwe vakinhouden nog voldoende met elkaar overeenstemmen. Hierbij geldt wel steeds de regel dat het behaalde resultaat niet ouder mag zijn dan 7 jaar.

Artikel 53

De examenresultaten worden op het EC-platform altijd op 100 % vermeld.

Artikel 54

De examenresultaten worden afgerond naar een geheel getal volgens de officiële afrondingsregels:

- resultaat < 0.5 : afronden naar lager getal (bv. 62.3% \rightarrow 62%)
- resultaat ≥ 0.5 : afronden naar hoger getal (bv. 62.5% \rightarrow 63%)

Artikel 55

De examenresultaten die de Examencommissie op het EC-platform publiceert zijn niet onmiddellijk definitief. De Examencommissie kan de punten tot 24 uur na publicatie aanpassen als er een fout gebeurde en de punten niet correct blijken te zijn.

Inzagerecht

Artikel 56

Vanaf de publicatie van de resultaten kan een kandidaat een inzage vragen van het examen. De kandidaat schrijft zich in voor een inzage via het EC-platform.

Artikel 57

De Examencommissie organiseert vaste inzagemomenten. Een kandidaat kan zijn examen enkel inzien op één van die geplande momenten.

Artikel 58

Een kandidaat kan een inzage plannen tot het einde van de tweede maand na de publicatiedatum van het resultaat.

Bijvoorbeeld:

Een kandidaat legt examen af op 19 januari. Het resultaat wordt in het EC-platform op 5 februari gepubliceerd. Deze kandidaat kan dit examen komen inkijken tot de laatste werkdag van de maand april.

Artikel 59

De Examencommissie laat per inzagemoment een beperkt aantal kandidaten toe. Als een inzagemoment volzet is, kan de kandidaat kiezen voor een volgend inzagemoment.

Artikel 60

Een kandidaat kan slechts één inzage krijgen per afgelegd examen. Afwezigheid op een inzage geldt als deelname aan de inzage.

Artikel 61

Kandidaten moeten niet op tijd aanwezig zijn, maar het inzagemoment eindigt wel op het voorziene tijdstip.

Artikel 62

Een kandidaat kan enkel een inzage vragen voor examens waarvoor hij minder dan 50% behaalde. De kandidaat kan wel een inzage aanvragen van een examen waarop hij geslaagd is als het examen een onderdeel is van een vak dat uit verschillende examens bestaat. In dat geval mag hij (nog) niet geslaagd zijn voor het geheel.

Artikel 63

Het inzagerecht is een individueel recht. Dat wil zeggen dat enkel de kandidaat zelf met maximum één begeleider het examen mag inzien. Ouders of begeleiders kunnen geen inzage krijgen zonder dat de kandidaat zelf aanwezig is.

Artikel 64

Niets uit het examen mag op welke manier dan ook gekopieerd worden en meegenomen uit het inzagelokaal.

Artikel 65

Tijdens het inzagemoment kan de kandidaat opmerkingen of vragen formuleren. De Examencommissie bekijkt de opmerkingen en formuleert hierop een antwoord. De genoteerde opmerkingen vervangen de beroepsprocedure niet. Zie hoofdstuk Beroepsprocedure.

Artikel 66

Nadat de kandidaat een antwoord op zijn vragen en opmerkingen heeft ontvangen van de Examencommissie, heeft hij 10 werkdagen de tijd om een beroepsprocedure te starten.

Beroepsprocedure

Artikel 67

Als een kandidaat vindt dat hij onregelmatig of niet correct beoordeeld is op een examen, dan kan hij een beroepsprocedure starten bij de Examencommissie. Hij moet de procedure aanvragen binnen één van de volgende termijnen:

- 14 kalenderdagen na publicatiedatum van het examenresultaat
- een maand na deelname aan het inzagemoment
- 10 werkdagen na ontvangst van een antwoord op de vragen geformuleerd op het inzagemoment

Een laattijdig ingediend beroep wordt onontvankelijk verklaard.

Artikel 68

De kandidaat start met een beroepsprocedure door een aangetekende brief te sturen naar de coördinator van de Examencommissie secundair onderwijs, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel. De poststempel geldt als bewijs.

Artikel 69

De interne beroepsprocedure kan leiden tot:

- een gemotiveerde afwijzing van het beroep door de Examencommissie op grond van onontvankelijkheid
- een beslissing van de Examencommissie die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt
- een beslissing van de Examencommissie die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze herziet

Artikel 70

De beslissing van de interne beroepsprocedure wordt binnen de dertig kalenderdagen aangetekend verstuurd naar de kandidaat.

Artikel 71

Als de kandidaat niet akkoord gaat met de beslissing van de Examencommissie, dan kan hij beroep aantekenen bij de Raad van State binnen de zestig kalenderdagen na de betekening van de aangetekende brief van de Examencommissie.

De kandidaat stuurt dan aangetekend een verzoekschrift naar de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Vrijstellingen

Artikel 72

Een kandidaat die in een officiële onderwijsinstelling studiebewijzen heeft behaald, kan vrijstellingen aanvragen voor een of meer vakken uit een examenprogramma. De studiebewijzen mogen niet ouder zijn dan zeven jaar. Voorbeelden van studiebewijzen zijn een jaarrapport van het laatste leerjaar van de derde graad secundair onderwijs of een deelattest of deelcertificaat van het volwassenenonderwijs.

Artikel 73

De Examencommissie geeft geen vrijstellingen in de eerste en tweede graad.

Artikel 74

De kandidaat kan enkel vrijstellingen aanvragen via het EC-platform.

Artikel 75

De kandidaat stelt een vrijstellingsdossier samen. Een volledig dossier bevat:

- een kopie van het studiebewijs dat ondertekend en afgestempeld is door de onderwijsinstelling
- een kopie van het jaarrapport, de beslissing van de klassenraad en voor bso, kso en tso de resultaten van de geïntegreerde proef en stage. De documenten zijn afgestempeld en ondertekend door de onderwijsinstelling.

Artikel 76

De Examencommissie brengt de kandidaat op de hoogte als het aanvraagdossier voor vrijstellingen onvolledig is. De kandidaat krijgt maximum zes maanden de tijd om het aanvraagdossier te vervolledigen. Na deze periode wordt het dossier niet meer behandeld.

Artikel 77

Bij twijfel over de authenticiteit van de stavingstukken kan de Examencommissie altijd vragen om de originele documenten voor te leggen. Ze heeft ook het recht om de betrokken onderwijsinstelling te contacteren of de stukken te verifiëren via de Leer- en Ervaringsbewijzen Databank (LED).

Artikel 78

Als de kandidaat niet akkoord gaat met de beslissing van de vrijstellingscommissie, dan kan hij tot dertig kalenderdagen na het ontvangen van het antwoord nieuwe stavingstukken toevoegen aan het aanvraagdossier. Na deze termijn is de beslissing definitief.

Diversiteitsmaatregelen

Artikel 79

De Examencommissie kan ondersteunende maatregelen toestaan tijdens het examen aan kandidaten die hiervoor via het EC-platform een aanvraag doen met een gemotiveerd attest of handelingsgericht diagnostisch verslag van een CLB of expertisecentrum. Als de Examencommissie het attest erkent, dan mag de kandidaat examens met ondersteunende maatregelen plannen in de GA-categorie.

Artikel 80

Een kandidaat met een leerstoornis kan ondersteunende maatregelen aanvragen met een gemotiveerd attest of handelingsgericht diagnostisch verslag van een CLB of expertisecentrum. Hij moet het document uploaden in het EC-platform.

Artikel 81

Een kandidaat met functie-uitval kan ondersteunende maatregelen aanvragen door de voorziene attesten te downloaden op het EC-platform. Hij moet de attesten laten invullen door een bevoegd persoon en weer uploaden in het EC-platform.

Artikel 82

De kandidaat kan zelf beslissen of hij inschrijft voor een gewoon examen of een examen met ondersteuning. Is de kandidaat ingeschreven voor een gewoon examen, dan kan hij geen beroep doen op deze maatregelen.

Artikel 83

Een kandidaat met een chronische ziekte kan op basis van een gemotiveerd attest een aanvraag doen voor ondersteuning. Als de kandidaat niet kan deelnemen aan een examen door zijn ziekte, dan krijgt hij geen status niet-deelname.

Artikel 84

Een kandidaat in een rolstoel brengt de Examencommissie hiervan op de hoogte voor hij deelneemt aan een examen. Hij stuurt een melding via het EC-platform.

Artikel 85

Een kandidaat met de Belgische nationaliteit die langdurig in het buitenland verblijft kan een aanvraag indienen om een of meer vakken af te leggen op een locatie in het buitenland. Hierbij zijn er twee opties:

- De kandidaat kan een aanvraag doen om een digitaal examen af te leggen via proctoring. De kandidaat wordt de hele tijd gemonitord. Het examen kan slechts plaatsvinden als het technisch haalbaar is en de kandidaat op voorhand betaald heeft. De kandidaat moet zelf beschikken over de nodige hard- en software. Het examen moet kunnen plaatsvinden tijdens de kantooruren van de Examencommissie. De kostprijs van een examen is 25 euro. De kostprijs van een inzage is 10 euro.
- De kandidaat kan een aanvraag doen om een digitaal, mondeling of schriftelijk examen af te leggen op een locatie in het land waar hij woont. De Examencommissie geeft toestemming als ze een partner heeft in dat land die bereid is om het examen te organiseren. De volledige regeling
- staat op de website van de Examencommissie. Het kan zijn dat de buitenlandse partner kosten aanrekent voor het gebruik van de infrastructuur. De kandidaat moet de kosten betalen.

De organisatie van een examen in het buitenland is een gunst van de Examencommissie. Zij kan een aanvraag afwijzen met de nodige motivering.

Artikel 86

Als een kandidaat tijdens het examen op afstand op een vorm van fraude wordt betrapt, verliest hij de mogelijkheid om in de toekomst nog examens via proctor of in het buitenland af te leggen. Bovendien gelden de normale sancties in geval van fraude.⁵

Artikel 87

De Examencommissie kan in bijzondere omstandigheden toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de specifieke situatie van de kandidaat. Deze afwijkende wijze van examineren is een gunst en bijgevolg niet afdwingbaar.

Diploma en deliberatieregels

⁵ Zie hoofdstuk Fraude

Artikel 88

Een kandidaat komt in aanmerking voor het behalen van het diploma als hij heeft deelgenomen aan alle vakken van een studierichting, met uitzondering van de vakken waarvoor hij vrijstellingen heeft gekregen.

Artikel 89

Een kandidaat behaalt zijn diploma of getuigschrift als hij voldoet aan de vooropgestelde slaagregels.

Artikel 90

Elke studierichting heeft een examenprogramma dat bestaat uit A -vakken en B-vakken. Een kandidaat is geslaagd als hij:

- voor elk A-vak minstens 50% behaalt
- voor maximum 3 B-vakken minder dan 50 % behaalt
- voor alle B-vakken samen niet meer buispunten heeft dan het aantal B-vakken. Een vrijstelling geldt niet als een afgelegd vak en telt dus niet mee in het aantal B-vakken.

Voorbeelden:

- Het examenprogramma bestaat uit 12 vakken. Er zijn 7 B-vakken. De kandidaat mag in totaal maximum 7 punten tekort hebben en moet voor minstens 4 B-vakken en alle A-vakken geslaagd zijn.
- Het examenprogramma bestaat uit 12 vakken bestaat. Er zijn 7 B-vakken. De kandidaat heeft voor 3 B-vakken een vrijstelling. De kandidaat mag maximum 4 punten tekort hebben en moet minstens voor 1 B-vak en alle A-vakken geslaagd zijn.

Artikel 91

Als een kandidaat meer onvoldoendes heeft dan is toegestaan voor de B-vakken, dan kiest hij zelf welk B-vak hij opnieuw aflegt. Hij mag ook verschillende B-vakken opnieuw afleggen.

Artikel 92

Als een kandidaat nog genoeg examenbeurten heeft, kan hij altijd beslissen om zich opnieuw in te schrijven voor een examen. Hij behoudt steeds het hoogst behaalde resultaat op een vak.

Artikel 93

Als een kandidaat een vrijstelling heeft voor een vak, kan hij altijd beslissen om het vak toch af te leggen. Hij behoudt de vrijstelling als hij minder dan 50% heeft voor het vak.

Studiebekrachtiging

Artikel 94

De Examencommissie reikt elke eerste werkdag van de maand getuigschriften en diploma's uit. Ze worden aangetekend verstuurd naar het adres dat geregistreerd staat in het EC-platform.

Artikel 95

Een getuigschrift of diploma wordt maar één keer uitgereikt. Bij verlies kan de kandidaat een duplicaat aanvragen via het aanvraagformulier op de website. De Examencommissie rekent hiervoor een kost aan van €25. Het duplicaat wordt na ontvangst van betaling opgemaakt en aangetekend opgestuurd naar het adres dat vermeld staat op het aanvraagformulier. Duplicaten kunnen aangevraagd worden tot 30 jaar na de uitreikingsdatum van het diploma of getuigschrift.

Artikel 96

Alle getuigschriften, diploma's of duplicaten die de Examencommissie uitreikt, zijn erkende studiebewijzen. Ze zijn vanaf 1 mei 2012 voorzien van een handtekening van een coördinator, een stempel en een droogstempel van de Examencommissie secundair onderwijs.

Artikel 97

De diploma's uitgereikt door de Examencommissie zijn evenwaardig aan diploma's uit het regulier secundair onderwijs. Ze geven toegang tot het hoger onderwijs.

Fraude

Artikel 98

De medewerkers van de Examencommissie hebben het recht om identiteitscontroles uit te voeren en bij een vermoeden tot fraude de onregelmatigheden vast te stellen. Zo kunnen ze bijvoorbeeld aan een kandidaat vragen om de zakken leeg te maken, oren vrij te maken of een horloge af te doen.

Wie niet meewerkt, mag niet deelnemen aan het examen.

Artikel 99

Er is sprake van fraude of een onregelmatigheid als een kandidaat het onmogelijk maakt of probeert te maken voor de Examencommissie om tijdens een examen of bij het inleveren van een opdracht een juist oordeel te vormen over zijn competenties of die van medekandidaten.

Deze feiten vallen automatisch onder fraude:

- spieken
- antwoorden voorzeggen
- gebruik van gsm, smartphone, smartwatch, laptop, tablet of pc
- gebruik van cursusmateriaal of samenvattingen
- identiteitsfraude of persoonsverwisseling

Artikel 100

Er is sprake van fraude als een kandidaat documenten vervalst, zoals officiële attesten, medische attesten, identiteitsbewijzen, studiebewijzen,...

Artikel 101

De medewerkers van de Examencommissie melden elke onregelmatigheid of vorm van fraude op het secretariaat. De kandidaat mag het examen verder afleggen. Na het examen wordt er een verslag van de feiten opgesteld. De kandidaat krijgt de kans om een weerwoord te formuleren. Eventueel wordt er nog een foto gemaakt van de vastgestelde feiten. De kandidaat en de medewerker van de Examencommissie ondertekenen het verslag voor kennisname. Het verslag wordt aan het dossier van de kandidaat toegevoegd.

Als de toezichter voor de start van het examen een poging tot fraude vaststelt met het materiaal dat de kandidaat volgens de vakfiche mag gebruiken, dan neemt hij meteen de nodige maatregelen:

- Als de kandidaat een woordenboek mag gebruiken maar een encyclopedie bij zich heeft, dan mag hij de encyclopedie niet gebruiken tijdens het examen
- Als een rekenmachine niet gereset is voor het examen, dan moet de kandidaat het resetten in het bijzijn van de toezichter

Artikel 102

Bij identiteitsfraude of persoonsverwisseling kan de Examencommissie beslissen om de kandidaat niet toe te laten op het examen. Dat kan alleen als de eindverantwoordelijke voor aanvang van het examen zeker is van de fraude. De Examencommissie verwittigt de politie. Bij twijfel zal de kandidaat zich naar het secretariaat moeten begeven. Weigert de kandidaat, dan wordt hij geacht fraude te hebben gepleegd.

Artikel 103

De Examencommissie beslist na de vaststelling van de fraude over de gepaste sanctie. Zij houdt daarbij rekening met de omvang van de fraude en de intentie om bedrog te plegen.

Mogelijke sancties zijn de uitsluiting van deelname aan een of meer toekomstige examens, annulering van het resultaat van het afgelegde examen en annulering van de inschrijving.

Artikel 104

De sanctie wordt met een aangetekende brief binnen de vijftien werkdagen na het vaststellen van de onregelmatigheid bekend gemaakt. Als de kandidaat niet akkoord gaat met de beslissing van de Examencommissie, dan kan hij beroep aantekenen bij de Raad van State binnen zestig kalenderdagen na het versturen van de aangetekende brief vanuit de Examencommissie.

De kandidaat stuurt dan aangetekend een verzoekschrift naar de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

Afspraken

Artikel 105

Een kandidaat beheert en wijzigt zijn eigen gegevens op het EC-platform. De Examencommissie zal de gegevens niet verspreiden aan derden zonder toestemming van de kandidaat, tenzij voor onderzoeken die de werking kunnen verbeteren.

Artikel 106

Bij inschrijving vult elke kandidaat een korte vragenlijst in. De Examencommissie gebruikt de antwoorden enkel om een beter zicht te krijgen op het profiel van de kandidaten en de eigen werking daar op af te stemmen. De gegevens worden anoniem verwerkt.

Artikel 107

De Examencommissie veronderstelt dat elke kandidaat de meldingen die hij ontvangt op het EC-platform leest en dat hij de inhoud kent.

Artikel 108

Iedere kandidaat is automatisch verzekerd tegen lichamelijke letsels op de dagen dat hij examens komt afleggen. De verzekering geldt op weg van huis naar de examenlocatie en terug en tijdens het examen.

Artikel 109

Wanneer het brandalarm gaat, volgen de kandidaten de richtlijnen van de examinatoren en begeven ze zich naar de aangewezen verzamelplaats.

Orde en richtlijnen

Artikel 110

Het niet naleven van de onderstaande richtlijnen kan leiden tot tuchtsancties. Mogelijke tuchtsancties zijn het ontzeggen van toegang tot het examen, de onmiddellijke verwijdering uit het examenlokaal, uitsluiting van deelname aan een of meer toekomstige examens, annulering van het resultaat van het afgelegde examen en annulering van de inschrijving.

Artikel 111

De Examencommissie verwacht dat een kandidaat en zijn begeleiders de medewerkers aanspreken op een beleefde en correcte manier.

Artikel 112

De kandidaat houdt het lokaal net en laat het in dezelfde opstelling staan zoals hij het aantrof.

Artikel 113

In de examenlokalen mag de kandidaat geen enkele wijziging aanbrengen aan de configuratie van de computers, tenzij met de toestemming van de examinatoren.

Artikel 114

Het gebruik van alcoholhoudende dranken of drugs is verboden tijdens het examen.

Artikel 115

Het ruilen of verkopen van examenplaatsen is verboden.

Artikel 116

Het gebruik van een gsm, smartphone, smartwatch, tablet, computer,... is verboden tijdens het examen. De kandidaat schakelt alle toestellen uit voor hij het examenlokaal binnenkomt. Een toestel dat aanstaat tijdens het examen, wordt beschouwd als een toestel dat in gebruik is. Dat geldt als fraude.

Artikel 117

Voor een examen op een externe locatie, gelden de algemene afspraken of het schoolreglement van de school ook voor de kandidaten van de Examencommissie.

Artikel 118

Het is verboden te roken in de gebouwen waarin de Examencommissie examens afneemt.

Artikel 119

Het is verboden om te eten of te drinken tijdens het examen.

Artikel 120

Een kandidaat moet zowel voor, tijdens als na het examen de openbare orde respecteren.